УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чебаркульского городского округа
от 06.06.2018 г. № 339

Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Журавушка»

г. Чебаркуль,
2018 г.

Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Журавушка»» разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон РФ «Об образовании в РФ»), Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования, и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Журавушка », именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Муниципальным образованием «Чебаркульский городской округ» в лице в лице администрации Чебаркульского городского округа (далее МО «Чебаркульский городской округ»), в соответствии с Постановлением главы администрации Чебаркульского городского округа от 02.09.2015 г. № 969.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Журавушка».

Сокращённое наименование Учреждения – МБДОУ «Д/с № 7».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Россия, 456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Калинина 3.

1.4. Учреждение является правопреемником:

- Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Журавушка»

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является МО «Чебаркульский городской округ», в лице администрации Чебаркульского городского округа (далее Учредитель).

Адрес Учредителя: 456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Ленина, 13-А.

1.7. От имени администрации функции и полномочия Учредителя осуществляются:

- в части реализации прав собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением - Управлением муниципальной собственности

администрации Чебаркульского городского округа (далее Собственник). Адрес Собственника: 456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Ленина, 13-А;
- в части формирования и финансового обеспечения муниципального задания, контроля за его выполнением, за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контроля за целевым использованием Учреждением субсидий на выполнение муниципального задания, назначения на должность и освобождения от должности заведующего Учреждения, привлечение к дисциплинарной ответственности либо поощрения заведующего Учреждения - Управлением образования администрации Чебаркульского городского округа, в ведении которого находится Учреждение, и на которое возложены обязанности по регулированию деятельности в сфере образования городского округа (далее Управление образования). Адрес Управления образования: 456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Ленина, 13-А.

1.8. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами Чебаркульского городского округа и уполномоченных должностных лиц администрации Чебаркульского городского округа, принятыми в пределах их компетенции, установленных муниципальными правовыми актами администрации Чебаркульского городского округа, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, и (или) финансовом органе администрации Чебаркульского городского округа, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.
1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.
1.17. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.
1.18. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.
1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
1.20. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ), в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий МО «Чебаркульский городской округ» в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основными задачами Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.6. Учреждение обеспечивает присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений. Учреждение

может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев при наличии соответствующих условий.

2.7. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.8. При реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ деятельность обучающихся (воспитанников) может осуществляться в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.), при наличии (с момента выдачи, оформления) лицензии.

2.9. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, а именно:

- сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества: предоставление в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении.

2.10. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных с момента получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

2.15. Организация питания обучающихся (воспитанников) в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием общественного питания.

2.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и МО «Чебаркульский городской округ» вправе:

- образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования;

- открывать группы кратковременного пребывания детей при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств).

2.17. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем.

3.4. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5. Компетенция Руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение всех локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективности деятельности Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- организация и проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающихся (воспитанников) физической культурой;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем и Собственником в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Челябинской области и муниципальных правовых актов МО «Чебаркульский городской округ» по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами МО «Чебаркульский городской округ», настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения.

3.10. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том

числе в суде, принимает решения самостоятельно.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников трудового коллектива (далее – Общее собрание), Педагогический совет и Совет Учреждения.

3.12. Право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

3.13. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.13.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

3.13.2. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе работников Учреждения в количестве не менее четверти от общего числа.

3.13.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один календарный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

3.13.4. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

3.13.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.13.6. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. На общем собрании избираются члены Совета трудового коллектива, из их числа избирается председатель и секретарь Совета трудового коллектива.

3.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.14.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.14.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям деятельности за учебный год.

3.14.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.14.4. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.14.5. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.15. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

3.15.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения;
- педагогических и иных работников Учреждения;
- иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

3.15.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (по должности). Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

3.15.3. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.15.4. К компетенции Совета Учреждения относится:

- участие в управлении Учреждением;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений в структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов самоуправления участников образовательного процесса.

3.15.5. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже двух раз в год. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

3.15.6. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) или иные органы;

- профессиональные союзы работников образовательной организации.

3.17. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей или иных органов родительской общественности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МО «Чебаркульский городской округ» и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Объекты (здания, строения, сооружения), находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежат.

4.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией МО «Чебаркульский городской округ».

4.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.9. Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- субсидии из бюджета Челябинской области, бюджета МО «Чебаркульский городской округ» на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, а также на иные цели;

- имущество, переданное Собственником;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и МО «Чебаркульский городской округ».

4.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе в распоряжении средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, платных услуг медицинского сопровождения, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.14. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

4.15. Учреждение вправе совершать крупную сделку только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия

Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.17. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности Учреждением осуществляется по договору с Централизованной бухгалтерией Управления образования.

4.18. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт.

4.19. Учреждение предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписание, приказы и распоряжения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем.

5.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

5.6. Делопроизводство и хранение документов по всем направлениям деятельности Учреждения, в том числе финансово-хозяйственной, а также по личному составу обучающихся (воспитанников) и работников производится в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области (в том числе законодательными).

6.2. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией МО «Чебаркульский городской округ».

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения (Учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения (Учреждений) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией МО «Чебаркульский городской округ».

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.9. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Муниципального образования «Чебаркульский городской

округ» и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы №23 по Челябинской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«18» 06 2018 года
ОГРН 1157445020061
ИНН 7448156692773
Сведения получены от регистрирующего органа «Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Челябинской области.
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №23 по Челябинской области
Е.В. Шарламова

Прошнуровано, пронумеровано
_____ листа(ов)
Заведующий _____ Т.А.Редкозубова
«___» _____ 20___ г.