



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Д/с №7»
Т.А.Редкозубова

Приказ от «10» января 2022 г. № 7/Д - Д

**План мероприятий
По противодействию коррупции
В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 7»
на 2022 год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 7 (далее – МБДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ «Д/С № 7»).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных	Август	Заведующий

правонарушений в МБДОУ «Д\с № 7»		
1.4. Ознакомление работников МБДОУ «Д\с № 7» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ «Д\с № 7» на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий МБДОУ МБДОУ «Д\с № 7»
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ «Д\с № 7»	1 раз в год декабрь	Заведующий, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ «Д\с № 7»
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МБДОУ «Д\с № 7»
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Д\с № 7» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ «Д\с № 7»	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Управляющий совет
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ «Д\с № 7»	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ «Д\с № 7» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ «Д\с № 7» размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ «Д\с № 7» • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МБДОУ «Д\с № 7» по личным вопросам;	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Старший воспитатель

2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ «Д\с № 7» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ «Д\с № 7» в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МБДОУ «Д\с № 7», ответственное лицо, воспитатели
3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ «Д\с № 7», установление обратной связи		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Д\с № 7»	Постоянно	Заведующий
3.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ «Д\с № 7» с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ «Д\с № 7», качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
3.3. Обеспечение наличия в МБДОУ «Д\с № 7» уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ «Д\с № 7»	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику