


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЖУРАВУШКА»**

ул. Калинина, 3, город Чебаркуль Челябинской области, 456440 Российская Федерация.  
Телефон: (8-35168) 2-36-46; E-mail: ds7zhuravushka@mail.ru

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
27.08.2021 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Д/с № 7»  
Т.А. Редкозубова   
Приказ № 14-М от 27.08.2021



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**образовательной деятельности**  
на 2021-2022 учебный год

Чебаркуль 2021 г.

## Содержание

| Оглавление  | Страница |
|---|----------|
| <b>1. ВСОКО в ДОУ за 2020-2021 учебный год</b>  |          |
| 1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года  |          |
| 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников   |          |
| 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности  |          |
| 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ   |          |
| 1.4.1. Оценка образовательной деятельности  |          |
| 1.4.2. Уровень освоения образовательной программы дошкольного образования выпускниками ДОУ                      |          |
| 1.4.3. Уровень освоения образовательной программы дошкольного образования группами ДОУ за 2020-2021 учебный год |          |
| 1.4.4. Результаты деятельности учителя-логопеда   |          |
| 1.4.5. Работа ППк ДОУ   |          |
| 1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами   |          |
| 1.6. Анализ материально- технической базы   |          |
| 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ  |          |
| 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения  |          |
| <b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2021-2022 учебном году</b>             |          |
| 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ   |          |
| 2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ   |          |
| 2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ   |          |
| 2.4. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса                      |          |
| 2.5. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ  |          |
| <b>3. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий</b>  |          |
| <b>4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ</b>  |          |
| 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы  |          |
| 4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2021-2022 учебном году   |          |
| 4.3. Организационно-педагогическая работа<br>Развлекательно - досуговая деятельность детей                      |          |
| 4.4. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников   |          |

## 1. ВСОКО в ДОУ в 2021 -2022 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

### 1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2020-2021 учебном году задачами, решаемыми коллективом ДОУ, были:

1. Разработать систему повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

2. Акцентировать работу педагогов по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников, как основы современного воспитания детей.

Реализация годовой задачи «Разработать систему повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ДО»

| Методические мероприятия<br>Виды и содержание управленческой деятельности   | Сроки и исполнители                        | Выполнение  |
|---|--|---|
| Консультация.<br>Профессиональная компетентность педагога   | Сентябрь<br>Саломатова<br>Н.В.             | выполнено   |
| Мастер-класс для педагогов<br>Электронное портфолио педагога  | Октябрь<br>Пивоварова<br>Ю.В.              | выполнено   |
| Практический семинар<br>Освоение информационной системы программно-технического комплекса аттестации педагогов  | Октябрь<br>Ст.воспитатель<br>педагоги      | выполнено<br>2 педагога<br>аттестовались на 1<br>кв.категорию   |
| Фестиваль педагогического мастерства (открытые просмотры, презентации проектов, опыта работы и т.п.)  | В течение года<br>педагоги                 | В течение года педагоги активно демонстрировали свое мастерство |
| 1. Разработка инструментария для мониторинга профессионального мастерства педагогов.<br>2. Обсуждение системы повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ДО. | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Рабочая группа       | выполнено   |
| Консультация.<br>Профессиональная компетентность педагога   | Сентябрь<br>Саломатова<br>Н.В.             | выполнено   |
| <b>Педагогический совет № 2. Система повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ДО</b>   | Декабрь<br>Ст.воспитатель<br>Члены рабочей | выполнено   |

|   |        |  |
|---|--------|--|
| 1. Результаты мониторинговых исследований.<br>Рефлексия результатов по итогам мониторинга<br>2. Обсуждение результатов работы творческих групп:<br>- диагностические карты анализа педагогического уровня педагогов.<br>- карты профессионального роста педагогов.<br>3. Обсуждение системы повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования | группы |  |
|---|--------|--|

**РЕЗЮМЕ:** Целевой компонент плана реализован на высоком уровне.

Реализация второй годовой задачи «Акцентировать работу педагогов по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников, как основы современного воспитания детей».

| <b>Методические мероприятия<br/>Виды и содержание управленческой деятельности</b>   | <b>Сроки и исполнители</b>   | <b>Выполнение</b> |
|---|--|-------------------|
| Аукцион идей.<br>Методы, приемы, формы работы по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников  | Январь<br>педагоги   | выполнено         |
| Консультация. Патриотическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности   | Февраль<br>Ст.воспитатель  | выполнено         |
| Открытый просмотр НОД   | Февраль<br>Тюрикова Л.В<br>Март<br>Романова Э.Р.<br>Апрель<br>Семенова А.Г     | выполнено         |
| Семинар-практикум «Родитель - заказчик-партнер?!»   | Март<br>Гадеева Г.В.   | выполнено         |
| Конкурс проектов по патриотическому воспитанию детей  | Апрель<br>Педагоги групп   | выполнено         |
| <b>Педагогический совет № 3.</b><br>Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе<br>1. Итоги тематического контроля по проблеме.<br>2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры<br>3. Развивающая среда как средство патриотического воспитания в ДОУ<br>4. Взаимодействие детского сада и семьи по патриотическому воспитанию | Сентябрь<br>Саломатова Н.В.<br>Семенова А.Г.<br>Романова Э.Р.<br>Тюрикова Л.В. | выполнено         |

**РЕЗЮМЕ:** Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

### **1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников**

Охрана жизни и здоровья детей, снижение заболеваемости одна из задач детского сада. Для этого создается комплекс мероприятий:

- система закаливания по разным методикам в соответствии с возрастом детей
- мероприятия по профилактике нарушений осанки, плоскостопия.

- физкультурные занятия, утренняя зарядка, комплексы оздоровительных мероприятий после сна
- проводится работа по повышению двигательной активности детей в течение дня
- оздоровительные методики (босоножье (Бересенева З.И.), закаливание воздухом (Спирина), световоздушные ванны, соблюдение температурного режима, закаливание воздухом.
- проводится индивидуальная работа с родителями
- осуществляется профилактика заболеваний.

Во время проведения физкультурных занятий, а также в течение дня проводятся дыхательные и двигательные упражнения, пальчиковые и подвижные игры, упражнения с мячиками Су-ждок., мероприятия направленные на профилактику плоскостопия, осанки.

В связи с тем, что в ДОО отсутствует медицинский работник, не проводился анализ распределения детей по группам здоровья, физкультурной группе. Данную работу педагоги проводят самостоятельно и отражают результаты в листах здоровья.

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

| Уровень физического развития  | Высокий | Средний | Низкий |
|-------------------------------|---------|---------|--------|
| Всего детей в ДОО 95, из них: | 67%     | 33%     | 0%     |

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2020 году

| Всего детей по группам |            | Характер адаптации |                 |         |                |
|------------------------|------------|--------------------|-----------------|---------|----------------|
|                        |            | Легкая             | Средней тяжести | Тяжелая | Крайне тяжелая |
| 20                     | I младшая  | 17                 | 3               | -       | -              |
| 22                     | II младшая | 22                 | 4               | -       | -              |
| Итого: 42              |            | 39                 | 7               | -       | -              |

В 2020 – 2021 учебном году в ДОО поступили 42 человека. Большая часть дети легко адаптировались к условиям детского сада.

**РЕЗЮМЕ:**

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном, уровне.

### 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

| № п/п | Категории педагогических работников | Количество педагогов | Потребность |
|-------|-------------------------------------|----------------------|-------------|
| 1     | Старший воспитатель                 | 1                    | -           |
| 2     | Воспитатель                         | 5                    | -           |
| 3     | Психолог                            | -                    | -           |
| 4     | Музыкальный руководитель            | 1                    | -           |
| 5     | Учитель-логопед                     | 1                    | -           |

Профессиональный уровень педагогов

| Уровень образования | Количество педагогов | % |
|---------------------|----------------------|---|
|---------------------|----------------------|---|

|   |   |    |
|---|---|----|
| Высшее образование                                  | 4 | 50 |
| Незаконченное высшее образование                    | - | -  |
| Среднее профессиональное педагогическое образование | 4 | 50 |
| Среднее образование                                 | - | -  |

### Квалификационный уровень педагогов

| Квалификационная категория        | Количество педагогов | %    |
|-----------------------------------|----------------------|------|
| Высшая квалификационная категория | 2                    | 25   |
| Первая квалификационная категория | 5                    | 62,5 |
| Соответствие занимаемой должности | 0                    | 0    |
| Без квалификационной категории    | 1                    | 12,5 |

### Стаж работы педагогов ДОУ

| Педагогический стаж (полных лет) | Количество педагогов | %    |
|----------------------------------|----------------------|------|
| 1 - 3 года                       | 2                    | 25   |
| 3 - 5 лет                        | -                    | -    |
| 5 - 10 лет                       | 3                    | 37,5 |
| 10 - 15 лет                      | -                    | -    |
| 15 - 20 лет                      | -                    | -    |
| 20 и более лет                   | 3                    | 37,5 |

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВО «Ю-Ур ГГПУ», семинары, вебинары, городские методические объединения, обеспечение методической, периодической литературой и др.

### Повышение квалификации педагогических кадров

| год               | Образовательная платформа                                       | Тема, кол-во часов  | Кол-во чел. |
|-------------------|---|---|-------------|
| 2020-21<br>уч.год | ФГБОУ ВО «Ю-Ур ГГПУ»  | Современные пед. Технологии, в условиях реализации ФГОС ДО, 72ч.  | 4           |
|                   | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Единый урок | «Основы обеспечения информационной безопасности детей». 22 ч.   | 1           |
|                   |   | «Профилактика коронавируса, гриппа и др. острых респираторных вирусных инфекций» 16.ч.                          | 4           |
|                   |   | Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ. 73 ч.                              | 1           |
|                   |   | Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП2.4.3648-20. 36ч. | 3           |

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями. Педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

## Аттестация педагогических кадров

| <b>Квалификационная категория</b> | <b>2019-20 уч.г.</b> | <b>2020-2021 уч.г.</b> |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------|
| Высшая категория                  | 1                    | -                      |
| Первая категория                  | 1                    | 2                      |

Одним из актуальных направлений работы по повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОО разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги активно занимаются самообразованием, участвуют в викторинах, вебинарах, семинарах городского, областного и федерального уровней.

### Участие педагогов в викторинах, вебинарах, семинарах

|  |
|--|
| <b>Вебинар</b> «Пед. общение как важное условие эффективности образ- восп. процесса»                                   |
| <b>Вебинар</b> «Профилактика несчастных случаев в образовательном процессе»  |
| <b>Вебинар</b> «Эффективное взаимодействие педагога с родителями как один из инструментов успешной реализации ФГОС ДО» |
| <b>Вебинар</b> «Нетрадиционные приемы развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста»                           |
| <b>Вебинар</b> «Профилактика несчастных случаев в образовательном процессе»  |
| <b>рег. Викторина</b> «Педагог в учебном и восп. Процессе»   |
| <b>Междунар. Викторина</b> «Правовая компетентность педагога»  |
| <b>Междунар. тестирование</b> «Педагогические технологии для реализации ФГОС ДО»                                       |
| <b>Онлайн-семинар.</b> Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания в ДОО               |
| <b>Всероссийское онлайн-тестирование.</b> Здоровьесберегающие технологии в образовании                                 |
| <b>Вебинар</b> «Пед. общение как важное условие эффективности образ- восп. процесса»                                   |

В ДОО создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

### РЕЗЮМЕ:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

|   |              |
|---|--------------|
| Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания                           | 91%          |
| Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям | Соответствие |
| Укомплектованность педагогическими кадрами  | 91%          |

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на среднем уровне.

## 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОО

### 1.4.1. Оценка образовательной деятельности

| № п/п | Критерии   | Показатели  | Оценка показателя          |
|-------|--|---|----------------------------|
| 1     | 2  | 3   | 4                          |
|       | Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ  | Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ  | 92 %                       |
|       |  | Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг   | 95 %                       |
|       |  | Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ   | 90 %                       |
|       | Достижения воспитанников   | Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)                             | 40%                        |
|       | Готовность к школьному обучению  | Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости  | 100%                       |
|       | Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)                 | Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС  | Соответствует              |
|       |  | Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом                                       | Наличие                    |
|       |  | Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности  | 3                          |
|       | Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)                    | Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП   | 3                          |
|       | Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива                               | Соответствует              |
|       | Разработанность рабочих программ педагогов                                   | Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов   | Соответствует              |
|       | Внедрение новых форм дошкольного образования                                 | Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья  | Учитываются по возможности |
|       | Создание и использование развивающих образовательных технологий              | Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы  | 30 %                       |
|       | Эффективность педагогических условий для реализации ООП                      | Создание и реализация системы педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка. | 2                          |
|       |  | Учёт педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации  | 2                          |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | образовательной деятельности   |   |
|  |  | Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности  | 2 |
|  |  | Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников  | 3 |
| Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ |  | Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей   | 3 |
|  |  | Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | 3 |
|  |  | Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения  | 3 |

#### 1.4.2. Уровень освоения образовательной программы выпускниками

В 2020 – 2021 учебном году ДОУ выпустило 23 воспитанника.

| № группы<br>(Кол-во чел)                | Итоговый показатель (уровень) % |    |            |
|---|---------------------------------|----|------------|
|   | Начало года                     |    | Конец года |
| Гр. № 4 подготовительная к школе 23 чел | В                               | 44 | <b>68</b>  |
|   | С                               | 56 | <b>32</b>  |
|   | Н                               | 0  | <b>0</b>   |
| Итого %                                 |                                 | 0  | <b>100</b> |

#### 1.4.3. Уровень освоения образовательной программы дошкольного образования групп за 2020-2021 учебный год.

##### Сравнительный анализ освоения образовательных областей 2020-2021 учебный год (осень - весна) в %

| Образовательная область    | В         |           | С         |           | Н         |           | % освоения программы (среднее значение) |            |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|------------|
|                            | осень     | весна     | осень     | весна     | осень     | весна     | осень                                   | весна      |
| Социально-коммуникативное  | 14        | 64        | 52        | 34        | 34        | 2         | <b>66</b>                               | <b>98</b>  |
| Познавательное             | 12        | 52        | 48        | 38        | 40        | 10        | <b>60</b>                               | <b>90</b>  |
| Речевое                    | 13        | 46        | 43        | 30        | 44        | 24        | <b>56</b>                               | <b>76</b>  |
| Художественно-эстетическое | 10        | 41        | 50        | 46        | 40        | 13        | <b>60</b>                               | <b>87</b>  |
| Физическое                 | 8         | 70        | 61        | 30        | 31        | 0         | <b>70</b>                               | <b>100</b> |
| <b>Среднее значение</b>    | <b>11</b> | <b>55</b> | <b>51</b> | <b>36</b> | <b>38</b> | <b>10</b> | <b>62</b>                               | <b>90</b>  |

Таблица освоения образовательной программы по ДОУ

(сравнительный анализ за 2019/20 – 2019/20 учебные годы)

|                                   | Уровни освоения программы | 2019/20 Уч.год | 2020/21 Уч.год |
|-----------------------------------|---------------------------|----------------|----------------|
|                                   |                           | весна          | весна          |
| Средний результат                 | <b>В</b>                  | <b>41%</b>     | <b>53</b>      |
|                                   | <b>С</b>                  | <b>57%</b>     | <b>38</b>      |
|                                   | <b>Н</b>                  | <b>2%</b>      | <b>9</b>       |
| <b>Итого уровень освоения ООП</b> |                           | <b>98 %</b>    | <b>91%</b>     |

**Итоговая диагностика освоения образовательной программы по всему учреждению в 2019/20 году показала 98%.**

#### 1.4.4. Результаты деятельности учителя – логопеда

Логопункт функционирует с января 2016 г.

Нагрузка на логопеда – 0,5 ставки

Зачислено 14 детей

Выпуск 9 – детей

|                                   | Количество во детей | Нарушение устной речи |     |      |    |
|-----------------------------------|---------------------|-----------------------|-----|------|----|
|                                   |                     | ЗПР                   | ОНР | ФФНР | ФН |
| Зачислено в логопедический пункт  | 14                  | 0                     | 1   | 12   | 1  |
| Выбыло                            | 2                   | 0                     | 0   | 1    | 1  |
| Зачислены на место выбывших       | 0                   | 0                     | 0   | 2    | 0  |
| Выпуск из логопедического пункта  | 9                   | 0                     | 1   | 7    | 1  |
| Оставлено в логопедическом пункте | 3                   | 0                     | 1   | 2    | 0  |

Проведена работа с родителями детей с ОНР предложена комиссия ТПМПК, отказ родителей.

#### 1.4.5. Работа ППк ДОУ

В ДОУ функционирует ППк (психолого-педагогический консилиум).

Члены ППк сотрудничают ТПМПК г. Чебаркуль. Через ППк прошло 2 человека. Родители (законные представители) одного воспитанника отказались от ТПМПк, второго дали согласие на ТПМПк.

**РЕЗЮМЕ:**

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

95 % родителей положительно оценивают качество предоставляемых услуг

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности.

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как:

Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Педагоги учреждения применяют традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми, начинающие педагоги испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о среднем уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующем направлении :взаимодействие с семьями воспитанников.

### 1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

| № п/п | Социокультурные институты | Цель взаимодействия   | Способ (формы) взаимодействия   |
|-------|---------------------------|---|---|
| 1     | Городская библиотека      | Развитие у дошкольников устойчивого интереса к книге, как к источнику знаний, производству искусства. | Экскурсии в библиотеку<br>Организация познавательных мероприятий  |
| 2     | Краеведческий музей       | Ознакомление детей с родным краем   | Экскурсии и целевые прогулки  |
| 3     | Кукольный театр           | Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей  | Выездная организация спектаклей в ДОУ   |
| 4.    | Пожарная часть            | Обучение правилам безопасности и привитие навыков правильных действий при пожаре.                     | Экскурсии, познавательные развлечения   |
| 5.    | ОГИБДД МО МВД             | Формирование культуры поведения на улице  | Экскурсии, познавательные беседы, мероприятия   |
| 6.    | МБУДО «ЦДТ»               | формирование целостной социокультурной системы взаимодействия   | Организация выставок<br>Участие в конкурсах<br>Посещение воспитанниками кружков   |
| 7.    | Детская поликлиника       | Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.         | Периодический осмотр детей педиатром. Проведение профилактических прививок. Комиссионный осмотр детей (гинеколог, стоматолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. |
| 8.    | ЧИППКРО                   | Повышение квалификации педагогов ДОУ  | посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.   |

Воспитанники детского сада активно участвуют в интеллектуальных и

творческих конкурсах, олимпиадах.

| городские   | всероссийские   |
|---|---|
| «Наряжаем елку вместе»<br>8 участников, 2 призера   | «Умный мамонтенок»<br>8 участников  |
| Конкурс чтецов, 2 участника – 1 призер<br>Конкурс «Чебаркульские звездочки»<br>дипломанты 3 степени | Росток-суперУм, Росток-УникУм 8 человек,<br>дипломанты 1,2,3 степени                    |
| Конкурс «Неопалимая купина» 2 участника,<br>1 призер  | Синицы-озорницы и другие птицы 7 участников,<br>1 призер                                |
|   | Викторина «Лучшая мама моя!» 9 участников,<br>из них 7 человек дипломанты 1,2,3 степени |

**РЕЗЮМЕ:** взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на высоком уровне.

### **1.6. Анализ материально- технической базы**

В течение 2020-21 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжение. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

#### **Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:**

1. Косметический ремонт всех помещений ДООУ
2. Косметический ремонт гаража
3. Ремонт музыкального зала
4. Обновление прогулочных площадок
5. Частичный ремонт ограждения ДООУ
6. Замена столовой посуды
7. Ремонт стиральных машин
8. Замена счетчика воды
9. Регулярная замена осветительных ламп в помещениях ДООУ

#### **РЕЗЮМЕ:**

В ДООУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

### **1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОО**

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОО, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

#### **Резюме:**

Созданная в ДОО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОО организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

### **1.8. Анализ качества выполнения муниципального задания**

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОО, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

#### **Анализ качества выполнения муниципального задания показал:**

- коэффициент посещаемости увеличился на 2 %;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, снизилось на 0,6 %;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2019-20 уч.г.;
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2019-20 уч. г. стабильно и равномерно и составляет 99 %;
- отмечается) положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась на 1 %.

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100 %.

#### **РЕЗЮМЕ:**

Деятельность ДОО по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции повышению коэффициента посещаемости объясняются оздоровительной работой, отсутствием групп раннего возраста.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало так же оздоровительная работа с воспитанниками и отсутствие групп раннего возраста.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2021-2022 учебном году

### Годовые задачи ДОУ на 2021-2022 учебный год

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в части проектирования образовательной деятельности.

2. Формировать нравственные качества детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания, во взаимосвязи с семьей.

**Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2021-2022 учебном году в ДОУ планируется провести следующую работу:**

#### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий  | Сроки          | Ответственные                              | Результат                    |
|-------|---|----------------|--|------------------------------|
| 1     | 2   | 3              | 4  | 5                            |
| 1     | Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.) | В течение года | Заведующий, зам.зав по АХР, ст.воспитатель | Пакет документов             |
| 2     | Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ   | В течение года | заведующий                                 | Приказы                      |
| 3     | Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)                                       | В течение года | заведующий                                 | Пакет документов             |
| 4     | Корректировка должностных инструкций работников учреждения  | Сентябрь       | заведующий                                 | Пакет нормативных документов |

#### 2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий                 | Сроки                       | Ответственные  | Результат                |
|-------|--|-----------------------------|----------------|--------------------------|
| 1     | 2  | 3                           | 4              | 5                        |
| 1.    | Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ                           | В течение года (по графику) | Ст.воспитатель | Информация               |
| 2.    | Разработка графика прохождения аттестации педагогических работников на 2021-22 учебный год | Сентябрь                    | Ст.воспитатель | график                   |
| 3.    | Организация и проведение аттестации педагогических работников ДОУ                          | В течение года (по          | Ст.воспитатель | Аттестационные материалы |

|    |   |                              |                |                        |
|----|---|------------------------------|----------------|------------------------|
|    |   | графику)                     |                |                        |
| 4. | Организация работы ППк:   | По плану                     | Ст.воспитатель | Протоколы заседаний Пк |
| 5. | Организация участия педагогических работников в работе городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений | В течение года (по плану МО) | Ст.воспитатель | Приказ, Информация     |
| 6. | Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.   | В течение года               | Ст.воспитатель | Выставки               |
| 7. | Пополнение методической копилки   | В течение года               | Ст.воспитатель | Материалы              |

### 2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий   | Сроки                | Ответственные                | Результат              |
|-------|--|----------------------|------------------------------|------------------------|
| 1     | 2  | 3                    | 4                            | 5                      |
| 1.    | Составление и утверждение штатного расписания ДОУ на 2022год   | Август               | заведующий                   | Приказ                 |
| 2.    | Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год  | Январь               | Бухгалтерия УО ЧГО           | План ФХД               |
| 3.    | Подготовка табелей рабочего времени сотрудников  | Ежемесячно до 15; 25 | заведующий                   | Табели                 |
| 4.    | Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности   | Декабрь              |                              | План                   |
| 5.    | Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2022 год  | Январь               | заведующий                   | Расчеты и рекомендации |
| 6.    | Подготовка финансовой отчетности:  | В течение года       |                              | Отчет                  |
| 7.    | Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками  | В течение года       | Зам.зав по АХР               |                        |
| 8.    | Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.) | Май-август           | Зам.зав по АХР<br>заведующий | Акты готовности        |
| 9.    | Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на  | Октябрь              |                              |                        |

### 2.4. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|-------|--|-------|---------------|-----------|
|-------|--|-------|---------------|-----------|

| 1  | 2   | 3               | 4                            | 5                                     |
|----|---|-----------------|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками  | В течение года  | заведующий<br>Зам.зав по АХР | Информация<br>Журналы<br>инструктажей |
| 2. | Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима | В течение года  | заведующий<br>Зам.зав по АХР | Протоколы                             |
| 3. | Проверка помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности  | 1 раз в квартал | заведующий<br>Зам.зав по АХР | Информация,<br>приказ                 |
| 4. | Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ   | Август          | заведующий<br>Зам.зав по АХР | Пакет документов                      |
| 5. | Организация медицинского обслуживания сотрудников в ДОУ   | В течение года  | заведующий                   |                                       |
| 6. | Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников  | В течение года  | заведующий<br>Зам.зав по АХР | Справка                               |

## 2.5. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ План-график контроля на 2021 – 2022 учебный год

| Вид контроля | Наименование контроля   | Месяцы |   |    |     |   |    |     |    |   |  |
|--------------|---|--------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|--|
|              |   | IX     | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |  |
| Тематический | Оценка профессиональных умений педагогов, в части проектирования образовательной деятельности |        |   | +  |     |   |    |     |    |   |  |
|              | Состояние работы ДОУ по трудовому воспитанию дошкольников                                     |        |   |    |     |   |    |     | +  |   |  |
| Оперативный  | Соблюдение требований СанПиН  | +      |   |    |     |   | +  |     |    |   |  |
|              | Состояние документации педагогов  | +      |   |    |     |   |    |     |    | + |  |
|              | Анализ планов образовательной работы педагогов  |        | + |    |     | + |    |     |    | + |  |
|              | Организация и проведение НОД  | +      | + | +  |     |   | +  | +   | +  |   |  |
|              | Организация и проведение прогулок   |        | + |    |     |   |    |     |    | + |  |
|              | Организация и проведение закаляющих мероприятий   |        |   | +  |     |   |    |     | +  |   |  |
|              | Организация и проведение режимных моментов  |        |   |    | +   |   |    | +   |    |   |  |
|              | Актуальность информации в информационных центрах для родителей                                |        |   | +  |     |   | +  |     |    |   |  |
|              | Организация РППС в группах  |        | + |    |     | + |    |     |    |   |  |
|              | Проведение праздников   | +      |   |    | +   |   |    | +   |    |   |  |
|              | Анализ планов по взаимодействию с семьями   |        |   |    |     | + |    |     |    |   |  |



|                  |                                       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|------------------|---------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
|                  | воспитанников                         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Ито<br>гов<br>ый | Мониторинг во всех возрастных группах | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

### 3. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

| Мероприятия   | ответственный           | Месяцы                            |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|-------------------------|-----------------------------------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |                         | 9                                 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |   |   |   |
| <b>1. Планирование</b>  |                         |                                   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. Разработка и утверждение годового плана  | Зав.ст. восп.           |                                   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в ДОУ                                | Зав.ст. восп.           | ✓                                 |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | ✓ |   |   |   |
| 1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году                  | заведующий              |                                   |    |    |    |   |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ |   |   |   |
| 1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период               | Зав.ст. восп.           |                                   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | ✓ |   |   |   |
| 1.5. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год                              | Зав.ст. восп.           | ✓                                 |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>2. Организация</b>   |                         |                                   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1. Комплектование   | заведующий              |                                   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.2. Тарификация  | заведующий              | ✓                                 |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров                       | заведующий              | ✓                                 |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>2.6. Организация методических мероприятий</b>  |                         |                                   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.6.1. Педагогический совет   | Зав.ст. восп.           |                                   |    |    | ✓  |   |   |   | ✓ |   | ✓ |   |   |   | ✓ |   |
| 2.6.2. ППк  | Зав.ст. восп.           |                                   | ✓  |    |    | ✓ |   |   |   |   | ✓ |   |   |   |   |   |
| 2.6.3. Семинары, консультации   | ст. восп.               | ✓                                 | ✓  | ✓  |    | ✓ | ✓ |   |   | ✓ | ✓ |   |   |   |   |   |
| 2.6.5. Методическая неделя (открытые взаимопросмотры)                                     | ст. восп.               |                                   |    | ✓  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.6.6. Участие в городских и районных мероприятиях  | ст. восп.               | в течение года                    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.6.7. Направление на курсы повышения квалификации  |                         | в течение года                    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>2.7. Аттестация</b>  |                         |                                   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.7.1. Аттестация педагогических кадров   | Ст.восп.                | В соответствии с планом работы АК |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>2.8. Работа с родителями:</b>  |                         |                                   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.8.1. Проведение общих и групповых собраний  | воспитатели             | ✓                                 |    |    | ✓  |   |   |   | ✓ |   | ✓ |   |   |   |   |   |
| 2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.) | специалисты воспитатели | В течение года                    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.8.3. Заключение договоров с родителями  | Заведующий              | По мере поступления воспитанников |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.8.4. Заседания Совета Учреждения ДОУ  | Заведующий              |                                   | ✓  |    |    |   |   |   |   |   | ✓ |   |   |   |   |   |
| 2.8.5. Выявление социальных запросов  | Воспитатели             | ✓                                 |    |    |    | ✓ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|   |             |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|-------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| семьи   | ли          |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий</b> |             |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.9.1. Общее собрание работников                                  | зав         | ✓                 |   |   | ✓ |   |   |   |   | ✓ |   |   |   |   |
| 2.9.2. Проведение инструктажей                                    | зав.        |                   |   |   |   |   |   |   |   | ✓ |   |   |   | ✓ |
| 2.9.3. Мероприятия по ОТ  | Зав         | ✓                 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.9.4. Проведение инвентаризации                                  | Зам. по АХР |                   | ✓ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.9.5. Проведение ремонтных работ                                 | Зам. по АХР |                   |   |   |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 2.9.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду                    | Зам. по АХР |                   |   |   |   |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| <b>3. Контроль</b>  |             | <b>по графику</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1. Тематическая проверка  | ст. восп.   |                   |   | ✓ |   |   |   |   |   | ✓ |   |   |   |   |
| 3.2. Оперативный  |             | <b>по плану</b>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>4. Анализ</b>  |             |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.1. Анализ заболеваемости детей                                  |             | ✓                 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4.2. Анализ организации питания детей                             | Зав.        | ✓                 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности                  | гл. бух     | ✓                 |   |   | ✓ | ✓ |   | ✓ |   |   |   | ✓ |   |   |
| 4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ                             | ст. восп.   |                   |   |   |   |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ |   |   |
| 4.5. Анализ планов образовательной работы с детьми                | ст. восп.   |                   | ✓ |   |   | ✓ |   |   |   |   | ✓ |   |   |   |

#### 4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ

##### 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2021-2022 учебном году в ДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в части проектирования образовательной деятельности.

2. Формировать нравственные качества детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания, во взаимосвязи с семьей.

| №                    | Виды и содержание управленческой деятельности  | Сроки  | Ответственные, исполнители |
|----------------------|--|--------|----------------------------|
| 1                    | 2  | 3      | 4                          |
| Педагогический совет |  |        |                            |
|                      | <b>Педагогический совет № 1. Установочный.</b><br>Основные направления работы дошкольного учреждения на 2021 – 2022 уч. г.<br>Итоги готовности ДОУ к началу учебного года.<br>Утверждение годового и учебного планов, расписания непосредственно образовательной деятельности, рабочих программ и др. локальных актов. | Август | Заведующий,<br>ст. восп-ль |
|                      | <b>Педагогический совет № 4. Итоговый.</b><br>1. Подведение итогов деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год:<br>- реализация годовых задач;<br>- анализ освоения детьми программного материала;<br>- анализ заболеваемости за учебный год.  | Май    | Заведующий<br>ст. восп-ль  |

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
|   | 2. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.<br>3. Утверждение плана летней оздоровительной работы.   |          |  |
| <b>Мероприятия по реализации годовой задачи:</b> повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в части проектирования образовательной деятельности.            |  |          |  |
|   | Консультация.<br>Планирование, одна из функций управления образовательной деятельностью  | Сентябрь | Саломатова Н.В.  |
|   | Практический семинар<br>Планирование образовательной деятельности  | Октябрь  | Саломатова Н.В.  |
|   | Проведение методической недели «Дружба»  | Ноябрь   | Все педагоги   |
|   | <b>Педагогический совет № 2.</b> Оценка профессиональных умений педагогов, в части проектирования образовательной деятельности<br>1. Типичные ошибки при осуществлении планирования образовательной деятельности<br>2. Методические рекомендации для педагогов по осуществлению планирования образовательной деятельности  | Декабрь  | Заведующий,<br>ст. восп-ль<br>Саломатова Н.В.  |
| <b>Мероприятия по реализации годовой задачи: 2.</b> Формировать нравственные качества детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания, во взаимосвязи с семьей. |  |          |  |
|   | Аукцион идей.<br>Методы, приемы, формы работы по формированию трудовых навыков у дошкольников  | Январь   | Все педагоги   |
|   | Консультация.<br>Влияние художественной литературы на трудовое воспитание детей дошкольного возраста.  | Февраль  | Нечаева А.С.   |
|   | Семинар-практикум «Воспитание нравственных качеств дошкольников в различных видах труда»   | Март     | Гадеева Г. В.  |
|   | Мастер-класс «Формирование нравственных качеств дошкольников на музыкальных занятиях»  | Апрель   | Муз.рук.<br>Пивоварова Ю. В.   |
|   | Педагогический конкурс методических разработок.<br>Взаимодействие с семьей одно из направлений нравственного воспитания дошкольников.  | Апрель   | Все педагоги   |
|   | <b>Педагогический совет № 3.</b><br>Система работы по трудовому воспитанию детей.<br>1. Итоги тематического контроля по проблеме.<br>2. Трудовая деятельность воспитанников в процессе НОД и режимных моментов.<br>3. Развивающая среда как средство воспитания трудовых навыков дошкольников.<br>4. Использование активных форм работы с семьей по трудовому воспитанию дошкольников. | Апрель   | Ст. восп-ль<br>Саломатова Н.В.<br>Нечаева А.С.<br><br>Романова Э.Р.<br>Тюрикова Л.В. |
|   | Реализация планов по самообразованию   | Май      | педагоги   |

#### 4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2021 – 2022 учебном году

|          | 1 НЕДЕЛЯ                                   | 2 НЕДЕЛЯ  | 3 НЕДЕЛЯ                 | 4 НЕДЕЛЯ                                       |
|----------|--|---|--------------------------|--|
| СЕНТЯБРЬ | Оперативное совещание:<br>- план работы на | Консультация.<br>Педагогический мониторинг. Обзор | ППк - по итогам входящей | Консультация.<br>Планирование, одна из функций |

|         |   |   |  |   |
|---------|---|---|--|---|
|         | месяц;<br>- аттестационная комиссия<br>Составление плана и графика прохождения аттестации                   | методической литературы   | пед. диагностики   | управления образовательной деятельностью                          |
| ОКТЯБРЬ | Оперативное совещание:<br>- план работы на месяц.   | Практический семинар<br>Планирование образовательной деятельности   | Работа ТГ по решению годовой задачи ДОУ  | Практический семинар  |
| НОЯБРЬ  | Оперативное совещание:<br>- план работы на месяц<br>Проведение методической недели «Дружба»                 | РГ.<br>Разработка, утверждение сценариев к новому году  |  |   |
| ДЕКАБРЬ | Оперативное совещание:<br>- план работы на месяц  | Педсовет №2.<br>Оценка профессиональных умений педагогов, в части проектирования образовательной деятельности | ТГ разработка, утверждение положения о конкурсе чтецов   | Подготовка и проведение новогодних утренников                     |
| ЯНВАРЬ  |   | Оперативное совещание:<br>- план работы на месяц<br>ППк – обсуждение промежуточной диагностики                | Аукцион идей.<br>Методы, приемы, формы работы по формированию трудовых навыков у дошкольников        | ТГ разработка, утверждение положения о конкурсе метод. разработок |
| ФЕВРАЛЬ | Оперативное совещание:<br>- план работы на месяц<br>ТГ разработка, утверждение сценариев к 8 Марта          | Конкурс чтецов (ДОУ)<br>Конкурс «Снеговиков»  | Консультация<br>Влияние художественной литературы на трудовое воспитание детей дошкольного возраста. | Подготовка и проведение мероприятий к 23 февраля                  |
| МАРТ    | Оперативное совещание:<br>- план работы на месяц<br>Подготовка и проведение праздничных концертов к 8 Марта | Семинар-практикум<br>Воспитание нравственных качеств дошкольников в различных видах трудовой деятельности     |  | Конкурс фотографий на тему «Я помощник».                          |
| АПРЕЛЬ  | Оперативное совещание:<br>- план работы на месяц  | Мастер-класс «Формирование нравственных качеств   | Конкурс метод. разработок.   | Педагогический совет № 3.<br>Система работы по трудовому          |

|        |  |  |                                |  |
|--------|--|--|--------------------------------|--|
|        |  | дошкольников на музыкальных занятиях»  |                                | воспитанию детей.  |
| МАЙ    | Оперативное совещание:<br>- план работы на месяц     | Реализация планов работы по самообразованию ТГ<br>Разработка, утверждение плана летней оздоровительной работы. | ППк- по итогам пед.диагностики | Педагогический совет № 4. Итоговый.  |
| ИЮНЬ   | Консультация. Особенности планирования летней работы | Конкурс «Лето пора прогулок»   |                                |  |
| ИЮЛЬ   |  |  |                                | Консультация<br>Готовность групп в соответствии с возрастными особенностями детей          |
| АВГУСТ |  | Творческая группа. Разработка, годового плана работы ДОУ   |                                | Педагогический совет № 1. Установочный. Основные направления работы дошкольного учреждения |

### 4.3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА Развлекательно - досуговая деятельность детей

| сроки    | содержание  | Целевая аудитория        |
|----------|---|--------------------------|
| Сентябрь | Осенние развлечения.<br>Развлечение - квест<br>Музыкальные развлечения  | Старшие и младшие группы |
|          | Фото-коллаж «Осенний бал шляп»<br>Выставка совместного творчества «Чудо-овощ»   | Родители, воспитанники   |
|          | Неделя безопасности на дорогах<br>Викторина для старших дошкольников «Знатоки дорожных правил», профилактические мероприятия по соблюдению ПДД.<br>Выставка совместного творчества по ПДД |                          |
| Октябрь  | Экскурсия в городской краеведческий музей<br>Эстафета в рамках городской спартакиады «Малышок»  | Старшие группы           |
|          | Экологическая акция «Чистый город-чистый детский сад!»  | Родители, воспитанники   |
| Ноябрь   | Патриотический праздник «День народного единства»   | Старшие группы           |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| ь         | Поздравительная акция «Все мам на свете!»<br><i>(изготовление открыток, подарков, видео-поздравлений)</i>   | Все группы  |
|           | Профилактическая акция «Защита»<br><i>(проведение бесед, лекций, просмотр мультфильмов, презентаций)</i>  | Родители,<br>воспитанники                           |
|           | Городской фестиваль ГТО   | Старшие группы                                      |
| Декабрь   | Городская новогодняя спортивная эстафета  | Старшие группы                                      |
|           | Новогодние праздники  | Все группы  |
|           | Единый урок «Права человека»  | Педагоги, родители,<br>воспитанники старших групп   |
|           | Творческий конкурс «Украсим елку вместе»<br>Благотворительная акция «Покормите птиц зимой»  | Родители,<br>воспитанники                           |
|           | Фестиваль-конкурс «Рождественские встречи»  | Старшие группы                                      |
| Январь    | Мероприятия, направленные на профилактику пожарной безопасности. <i>(Развлечения, викторины, беседы)</i><br>Познавательная экскурсия в пожарную часть | Родители,<br>воспитанники                           |
|           | Выставка рисунков «Профессия - пожарный»  | Все группы  |
| Февраль   | Фольклорный праздник «Широкая масленица»  | Старшие группы                                      |
|           | Выставка детского творчества «Наша Армия»   | Все группы  |
|           | Городской этап конкурса детского творчества «Неопалимая купина»   | Родители, старшие группы                            |
|           | Спортивно-патриотический праздник к 23 февраля  | Старшие группы <i>(по возможности с родителями)</i> |
| Февр/март | Конкурс исполнителей художественного слова ДОУ/город  | Педагоги, родители,<br>воспитанники старших групп   |
| Март      | Праздники, посвящённые 8 Марта  | Все группы  |
|           | Познавательная экскурсия в Ильменский заповедник.   | Подготовительная группа, родители                   |
| Апрель    | Развлечение «День смеха»  | Все группы  |
|           | Познавательное развлечение «День космонавтики»  | Старшие группы                                      |
|           | Спортивно-оздоровительное мероприятие «День здоровья»   | Все группы <i>(по возможности с родителями)</i>     |
|           | Городской конкурс «Чебаркульские звездочки»   | Старшие группы                                      |
|           | Экологическая акция «Чистый город-чистый детский сад!»  | Родители,<br>воспитанники                           |
| Май       | Концерт ко дню Победы<br>Экскурсия в Парк Победы с возложением венков   | Старшие группы                                      |
|           | Детский праздник «До свидания детский сад!»   | Выпускные группы                                    |
|           | Фестиваль «Марафон талантов»  | Все группы, родители <i>(по возможности)</i>        |
|           |   |   |
| Июнь      | Музыкально-спортивное развлечение «Международный день защиты детей»   | Все группы  |
|           | Литературная гостиная «Пушкинский день»   | Старшие группы                                      |
|           | Патриотическое мероприятие «День России/День города»  | Старшие группы                                      |
| Июль      | Музыкальное развлечение «День семьи»  | Все группы  |
|           | Выставка детского творчества «Семейное счастье»   | Старшие группы,                                     |
| Август    | Патриотическое мероприятие «День Российского флага»   | Старшие группы                                      |
|           | Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце!»   |   |

#### 4.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

##### Информационно-педагогическое просвещение родителей

|  | Содержание деятельности   | Сроки   | Ответственный   |
|--|---|---|---|
|  | <p>Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи</p> <p>Анкетирование родителей на предмет удовлетворённости качеством предоставляемых услуг</p> <p>Общие и групповые родительские собрания</p> <p>Неделя безопасности</p> <p>Мероприятия, направленные на профилактику безопасности дорожного движения (консультации, памятки, буклеты). РДП.</p> <p>Мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям (консультации, памятки, буклеты)</p> <p>Неделя безопасности</p> <p>Мероприятия, направленные на профилактику пожарной безопасности (консультации, памятки, буклеты)</p> <p>Тематические мероприятия по достижению годовых задач ДОУ (консультации, досуги, мастер класс)</p> <p>Обновление и пополнение информационных стендов в группах и ДОУ.</p> <p>Индивидуальные собеседования с родителями для выявления проблем в обучении и воспитании детей, мотивов и потребностей родителей.</p> <p>Участие родителей в семейных конкурсах, выставках. (ДОУ, город)</p> <p>Участие родителей в организации и проведении развлекательных мероприятий, утренниках, экскурсиях.</p> <p>Постоянно обновляющаяся информация о деятельности детского сада на сайте ДОУ.</p> | <p>Сентябрь</p> <p>сентябрь, декабрь, март, июнь</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>по плану педагогов</p> <p>каждый месяц</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>по плану педагогов</p> <p>каждый квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Администратор сайта</p> |

