

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЖУРАВУШКА»**

ул. Калинина, 3, город Чебаркуль Челябинской области, 456440 Российская
Федерация. Телефон: (8-35168) 2-36-46; E-mail: ds7zhuravushka@mail.ru

Принято
на Совете Учреждения
Протокол № 1
от 11.10 2018 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Д/с № 7»
Т.А. Редкозубова
Приказ № 75
« 11 / 10 2018 г.



**Положение
о Совете Учреждения МБДОУ «Д/с № 7 «Журавушка»**

1. Общие положения

1.1 Совет Учреждения – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.

1.2 Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3 Совет Учреждения представляет полномочия трудового коллектива, родителей, общественности.

1.4 Совет Учреждения возглавляется председателем Совета Учреждения.

1.5 Решения Совета Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

2.1 Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) иных лиц, заинтересованных в функциональности и развитии Учреждения.

2.2 Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (по должности). Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

2.3 В состав Совета Учреждения могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.4 Досрочное переизбрание членов Совета Учреждения производится в случаях:

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета Учреждения, с МБДОУ;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием из МБДОУ их ребенка;
- сложения полномочий по личному заявлению;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3. Компетенции Совета Учреждения

3.1 Участие в управлении Учреждением.

3.2 Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.3 Заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

3.4 Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя.

3.5 Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей.

3.6 Внесение предложений в структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов самоуправления участников образовательного процесса (Совет родителей и другие).

4. Порядок организации деятельности Совета Учреждения

4.1 Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже двух раз в год. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.2 Председатель Совета Учреждения формирует повестку заседания Совета Учреждения, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета Учреждения на заседании Совета Учреждения он вправе поручить проведение Совета Учреждения одному из членов Совета Учреждения.

4.4 Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае если член Совета Учреждения не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

4.5 Члены Совета Учреждения обладают равными правами при обсуждении вопросов при голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

5. Делопроизводство Совета

5.1 По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива Учреждения

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Тетрадь протоколов Совета Учреждения хранится в делах Учреждения.