

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЖУРАВУШКА»

ул. Калинина, 3, город Чебаркуль Челябинской области, 456440 Российская
Федерация. Телефон: (8-35168) 2-36-46; E-mail: ds7zhuravushka@mail.ru

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 29.08 2018 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Д/с № 7»
Т.А. Редкозубова
Приказ № 10/М
« 29 » 08 2018 г.



Положение

О педагогическом совете МБДОУ «Д/с № 7 «Журавушка»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3 Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и принимаются на его заседании.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1 Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством, с ФГОС ДО, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2 Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3 Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4 Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1 К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за год.

3.2 Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3 Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных

3.4 Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.5 Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.6 Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.7 Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения; если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Структура и порядок формирования Педагогического совета

5.1 В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

5.2 Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.3 Работой Педагогического совета руководит председатель – руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

5.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь выполняет функции по фиксации решений совета.

5.5 Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.6 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7 Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего Учреждением.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1 По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Содержание протокола доводится до сведения членов педагогического совета.

7.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3 Тетрадь протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.4 Тетрадь протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения.