

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЖУРАВУШКА»**

ул. Калинина, 3, город Чебаркуль Челябинской области, 456440 Российская Федерация.  
Телефон: (8-35168) 2-36-46; E-mail: ds7zhuravushka@mail.ru

**ПРИКАЗ**

« 01 » 07 2021 г.

№ 10-М

О разработке рабочей программы  
воспитания в МБДОУ «Д/с № 7»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Д/с №7» в соответствие с действующим законодательством,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ в составе:  
Руководитель группы старший воспитатель Саломатова Н.В.  
Члены группы воспитатель Романова Э.Р.  
музыкальный руководитель Пивоварова Ю.В.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ (приложение № 1).
3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания и проект календарного плана воспитательной работы ДОУ до 12.08.2021г. в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 7» \_\_\_\_\_ Т.А. Редкозубова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
Н.В. Саломатова  
\_\_\_\_\_  
Э.Р. Романова  
\_\_\_\_\_  
Ю.В. Пивоварова



**Положение**  
**о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного**  
**плана воспитательной работы МБДОУ «Д/с №7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ «Д/с № 7».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Д/с №7» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники ДОУ в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной ДОУ

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделения в ней воспитательных задач.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО ДОУ не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ДОУ.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности ДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ДОУ.

**4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников ДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета учреждения.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;

- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, разработанному и принятому на первом заседании рабочей группы.
- 5.4. Готовый проект рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы ДОУ рассматривается на заседании педагогического совета.
- 5.5. Одобренный на заседании педагогического совета проект рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы направляется для ознакомления Совету учреждения ДОУ в течение 7 календарных дней.
- 5.6. Совет учреждения вправе направить замечания и предложения по проекту рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проекта Совету учреждения ДОУ.
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета учреждения замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.8. Окончательная версия проекта рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматривается на заседании педагогического совета ДОУ.
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
  - 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.
- Протоколы подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.